

## 平成30年度事業計画

### <社会福祉法人エコライフまどか事業運営基本方針>

当法人は、提供する福祉サービスの質の向上並びに事業経営の透明性の確保を図り、地域福祉の推進に努め、今後も積極的に福祉サービスを提供してまいります。

2017年は医療・福祉事業の倒産状況が前年に比べ24件多い250件に上り、介護保険法が施行された2000年以降で最多で法人を取り巻く経営環境はかつてない厳しい状況にあります。

加えて2016年度の社会福祉法人経営状況も介護保険と老人福祉を事業主体とする法人は赤字の割合も高く3割を超えており、施設利用率維持や各種加算算定に積極的に取り組むことが必要とされております。

このような状況を踏まえて、次の3点を本年度の事業運営方針として事業を推進してまいります。

- (1) 経営安定化に伴う迅速な入退去及び稼働率の維持
- (2) 人材の確保・人材育成によるサービスの質の向上
- (3) 介護報酬改定に伴う適切な事務処理の遂行

### 平成30年度「ケアハウス暖炉」事業計画（概要）

入居者様の平均年齢が高くなってきたこともあり、入退去が多く厳しい状況ではありますが、今後も安定した入居稼働率を維持できるように努めてまいります。

また、前年度から定期的に行った各階での懇親会では入居者様の意見が聞けたので継続してまいります。

#### 1. ケアハウス暖炉基本方針

- (1) 入居者様のニーズに合わせたサービスの提供
- (2) 食品原材料高騰に伴う経費削減の徹底
- (3) 地震・津波などの災害に備えた対策の見直し

#### 2. 入居者・職員の健康管理

入居者健康診断	10月実施予定
職員健康診断	2月実施予定

#### 3. 各種訓練計画

実施日	訓練種別	訓練内容
上期	避難訓練	避難・誘導・消火
下期	避難訓練	避難・誘導

#### 4. 行事計画

月	行事内容
4月	グルメツアー・買い物ツアー・懇親会
5月	お花見・広報誌発行
6月	セレクト行事・レクリエーション
7月	グルメツアー・買い物ツアー・懇親会
8月	家族会・レクリエーション
9月	健老会・広報誌発行

10月	紅葉狩り・買い物・入居者健康診断
11月	幼稚園交流会・グルメツアー・インフルエンザ予防接種・レクリエーション
12月	クリスマス会・もちつき・買い物ツアー
1月	新年会・新年レク・広報誌発行・懇親会
2月	豆まき・買い物ツアー・グルメツアー・職員健康診断
3月	ひな祭り
例月	カラオケ、喫茶、お楽しみ会

#### 5. 食事提供

- ・入居者様の嗜好を把握し、適切な献立の作成
- ・入居者様に満足していただけるよう地元の業者と連携し新鮮な食材を使用する。
- ・献立にカロリーを記載し1日の摂取量を確認できるようにする。

#### 6. 会議

会議名	開催場所	実施回数	参加職種
介護員カンファレンス	暖炉事務所	月1回	施設長、相談員、介護員
職員会議	機能訓練室	月1回	施設長、相談員、介護員 栄養士、サービス提供責任者

#### 7. 研修

- ・初任者研修、日胆地区老人福祉協議会、白老ケアマネージャー連絡協議会の研修に参加する。

#### 8. 施設管理

- ・引き続きエレベーター、真空ボイラー、地下貯水槽の保守管理は各業務委託業者と連携し管理する。

#### 9. 職員体制

(単位：人)

区分	施設長	事務	相談員	介護員	栄養士	調理員	宿直	合計
常勤職員	1	0.5	1		1			3.5
臨時職員								
パート職員				4		4	3	11
非常勤職員								
合計	1	0.5	1	4	1	4	3	14.5

## 平成30年度「訪問介護あんしん」事業計画（概要）

30年度は個々にあった介護サービスの提供・介護職員の意識向上に向けた取り組みを行ってまいります。

昨今は地域包括ケアシステムの推進で施設介護から在宅介護に向けての取り組みが行われており当事業所でも在宅での安心した生活を続けていけるよう支援を行ってまいります。

利用者及びサービス提供回数の増加に向け、引き続き各居宅支援事業所や地域包括支援センター等との連携を図ってまいります。

また、介護業界でも年々、訪問介護員の人材不足が深刻化しており、人材確保・働きやすい職場環境の構築に向けて事業所全体で取り組んでまいります。

### 1. 訪問介護あんしん基本方針

- (1) 働きやすい職場環境の構築
- (2) 介護支援計画・各マニュアルの整備
- (3) 利用者様のニーズ・状況に合わせた最適なサービスの提供

### 2. 相談・苦情処理

- ・利用者様から相談・要望があった時は、対応した職員が迅速に対応する。
- ・家族様や利用者様の意見や要望があった場合は、職員間で話し合い意見や要望を尊重しながら対応する。

### 3. 健康管理

- ・利用者様の体調に合わせたサービスを提供するため、必要に応じ体温や血圧を測定する。
- ・職員が感染源にならないよう消毒の徹底、訪問前のチェックシートの活用

### 4. 事務

- ・事務用品や通信費等の必要経費は最小限に抑え、経費削減を徹底する。
- ・介護報酬等の請求事務は適切な執行に努める。

### 5. 会議

会議名	開催場所	実施回数	参加職種
ケア会議	あんしん事務所	月1回	サービス提供責任者、介護員

### 6. 研修

- ・北海道社会福祉協議会、白老町ケアマネ連絡協議会の研修に参加する。

### 7. 職員体制

(単位：人)

区分	管理者	サービス提供責任者	ヘルパー	合計
常勤職員	1	1	2	4
非常勤職員		0.5 (兼務)	6	6.5
合計	1	1.5	8	10.5